PAKIET TEMATYCZNY

Z kartki do działania

Stwórz listę do wyjścia, etykiety do szuflady i plan przygotowania miejsca spotkania.

Jak korzystać

Wybierz jedno zadanie i jeden wariant. Nie trzeba wykonywać wszystkich stron ani zaczynać od wariantu 1. Dobierz wymagania do zainteresowań, dzisiejszego samopoczucia, wzroku i sprawności ręki.

Wariant 1: mniej informacji, dostępne podpowiedzi. Wariant 2: porównanie lub dwa etapy. Wariant 3: więcej warunków, samodzielny plan albo uzasadnienie. Warianty nie odpowiadają diagnozom ani stadiom demencji.

Które strony drukować?

1. Lista przed wyjściem: strony 2, 3, 4 (warianty 1, 2, 3).

2. Etykiety do szuflady: strony 5, 6, 7 (warianty 1, 2, 3).

3. Miejsce na rozmowę: strony 8, 9, 10 (warianty 1, 2, 3).

Strony 11-13: notatki i odpowiedzi dla prowadzącego. Nie są arkuszami uczestnika. Druk A4, jednostronnie, skala 100%. Wzory pozostają czytelne bez koloru.

Pracuj bez pośpiechu i ocen

Można mówić, wskazywać albo dyktować. Prowadzący może odczytać tekst i pomóc w zapisie. Rób przerwy; przerwij, jeśli zadanie męczy lub budzi niechęć. Otwarte wybory i wspomnienia nie mają jednej poprawnej odpowiedzi.

Dane, ceny, rozkłady i sytuacje organizacyjne są fikcyjne. Nie podawaj danych osobowych. To propozycje aktywności, nie test diagnostyczny. Opisujemy umiejętności angażowane w zadaniu, a nie gwarantowaną poprawę codziennego funkcjonowania.

Z kartki do działania / zadanie 1

Lista przed wyjściem

Wariant 1 / 3

Wybierz dwie rzeczy na krótkie wyjście do biblioteki.

Oddajesz książkę i wracasz do domu. Nie robisz zakupów.

Do wyboru: książka do zwrotu, klucze do domu, wazon.

Powiedz lub zaznacz dwie potrzebne rzeczy.

Z kartki do działania / zadanie 1

Lista przed wyjściem

Wariant 2 / 3

Przygotuj listę rzeczy do wyjścia.

Oddajesz książkę, ma padać, potrzebujesz okularów do czytania. Wracasz do zamkniętego mieszkania.

Wpisz cztery potrzebne rzeczy.

Wybierz jedną rzecz i sprawdź ją przed odhaczeniem.

Z kartki do działania / zadanie 1

Lista przed wyjściem

Wariant 3 / 3

Ułóż własną listę do fikcyjnego wyjścia i plan kontroli.

Cel: oddać książkę i kupić chleb. Pada deszcz. Potrzebujesz okularów, wracasz do zamkniętego mieszkania. Możesz płacić gotówką lub kartą.

Podziel listę na: do załatwienia / do zabrania.

Jak sprawdzisz listę przy drzwiach?

Z kartki do działania / zadanie 2

Etykiety do szuflady

Wariant 1 / 3

Wybierz etykietę dla długopisu i ołówka.

Do wyboru: „DO PISANIA” albo „DO SZYCIA”.

Która etykieta pasuje?

Wpisz ją w pustym polu lub wskaż.

Z kartki do działania / zadanie 2

Etykiety do szuflady

Wariant 2 / 3

Przygotuj dwie etykiety i podziel rzeczy.

Rzeczy: długopis, ołówek, notes, nić, naparstek, igła w zamkniętym opakowaniu. Pracujemy tylko na nazwach.

Nadaj nazwy dwóm grupom.

Przypisz każdą rzecz do grupy.

Z kartki do działania / zadanie 2

Etykiety do szuflady

Wariant 3 / 3

Zaprojektuj system trzech etykiet.

Rzeczy: długopis, notes, koperta, znaczek pocztowy, nić, naparstek. Wszystkie rzeczy mają trafić do jednej z trzech grup.

Wpisz trzy etykiety i przypisz do nich rzeczy.

Co zrobisz, jeśli domownik nie rozumie jednej etykiety?

Z kartki do działania / zadanie 3

Miejsce na rozmowę

Wariant 1 / 3

Przygotuj plan miejsca na rozmowę dla dwóch osób.

Masz dwa krzesła i stolik z gazetami.

Co trzeba zrobić z gazetami, aby uzyskać wolne miejsce na stole?

Wskaż liczbę potrzebnych krzeseł: 1 albo 2.

Z kartki do działania / zadanie 3

Miejsce na rozmowę

Wariant 2 / 3

Zapisz trzy kroki przygotowania miejsca spotkania.

Dwie osoby chcą usiąść przy stoliku. Na blacie leżą gazety. W pobliżu są dwa krzesła i dzbanek z wodą o temperaturze pokojowej.

Uwzględnij miejsce, siedzenie i możliwość podania wody.

Jak zapytasz, czy druga osoba chce wodę?

Z kartki do działania / zadanie 3

Miejsce na rozmowę

Wariant 3 / 3

Ułóż listę rzeczy i plan z podziałem zadań.

Spotkanie dla dwóch osób. Potrzebne: wolny stolik, dwa krzesła, dwie szklanki, woda o temperaturze pokojowej. Nie przenosisz mebli ani pełnego dzbanka samodzielnie.

Co możesz przygotować, a o co poprosisz drugą osobę?

Dodaj pytanie o preferencję gościa i końcowe sprawdzenie miejsca.

DLA PROWADZĄCEGO / NOTATKI I ODPOWIEDZI

Lista przed wyjściem

Cel: Przygotować i wykorzystać krótką listę kontrolną.

Co angażuje zadanie i w jaki sposób: Selekcja potrzebnych rzeczy angażuje planowanie; odhaczanie - kontrolę wykonania.

Odniesienie do codzienności: Sprawdzenie przygotowania przed krótkim wyjściem.

Uproszczenie: Wybierz dwie rzeczy i sprawdzaj je po jednej.

Rozszerzenie: Dodaj kategorię zależną od pogody lub celu.

Dostępny sposób odpowiedzi: Można dyktować, wskazywać albo wspólnie przygotować rzeczy; bez ujawniania adresu.

Odpowiedzi i wskazówki

Wariant 1 (strona 2): Książka i klucze. Wazon nie służy podanemu celowi.

Wariant 2 (strona 3): Książka, parasol lub odpowiednia ochrona przed deszczem, okulary, klucze. Realne sprawdzenie jest opcjonalne; nie zaznaczać czegoś, czego nie sprawdzono.

Wariant 3 (strona 4): Do załatwienia: zwrot książki, zakup chleba. Do zabrania: książka, klucze, okulary, ochrona przed deszczem, wybrany środek płatniczy; torba opcjonalna. Kontrola po jednym elemencie, bez pośpiechu.

Nie sumuj punktów ani nie wyciągaj wniosków diagnostycznych. Zauważ, jaka pomoc ułatwiła udział i czy osoba chce wrócić do tej aktywności.

DLA PROWADZĄCEGO / NOTATKI I ODPOWIEDZI

Etykiety do szuflady

Cel: Stworzyć nazwy kategorii pomocne w porządkowaniu.

Co angażuje zadanie i w jaki sposób: Łączenie rzeczy według funkcji angażuje kategoryzację; wybór krótkiej etykiety - uogólnianie i język.

Odniesienie do codzienności: Oznaczenie wybranej szuflady zgodnie z potrzebami domownika.

Uproszczenie: Podaj dwie gotowe etykiety.

Rozszerzenie: Sprawdź, czy druga osoba rozumie zaproponowane nazwy.

Dostępny sposób odpowiedzi: Można wskazywać lub dyktować; etykiety można wyciąć z pomocą, bez obowiązku używania nożyczek.

Odpowiedzi i wskazówki

Wariant 1 (strona 5): DO PISANIA.

Wariant 2 (strona 6): Np. DO PISANIA: długopis, ołówek, notes. DO SZYCIA: nić, naparstek, igła. Inne czytelne, konsekwentne nazwy są poprawne.

Wariant 3 (strona 7): Np. PISANIE: długopis, notes; POCZTA: koperta, znaczek; SZYCIE: nić, naparstek. Gdy nazwa niezrozumiała, zmienić ją wspólnie lub dodać przykład przedmiotu; inny logiczny podział dopuszczalny.

Nie sumuj punktów ani nie wyciągaj wniosków diagnostycznych. Zauważ, jaka pomoc ułatwiła udział i czy osoba chce wrócić do tej aktywności.

DLA PROWADZĄCEGO / NOTATKI I ODPOWIEDZI

Miejsce na rozmowę

Cel: Przygotować krótki plan realnej, bezpiecznej aktywności.

Co angażuje zadanie i w jaki sposób: Rozdzielenie materiałów i czynności angażuje planowanie; końcowa kontrola - monitorowanie wykonania.

Odniesienie do codzienności: Przygotowanie miejsca spotkania z wybraną osobą.

Uproszczenie: Ogranicz plan do dwóch krzeseł i wolnego blatu.

Rozszerzenie: Dodaj możliwość odmiennej preferencji gościa.

Dostępny sposób odpowiedzi: Plan można podyktować. Realne przesuwanie mebli tylko z odpowiednią pomocą; nie używamy gorących napojów.

Odpowiedzi i wskazówki

Wariant 1 (strona 8): Odłożyć gazety w ustalone miejsce; 2 krzesła. Samo zaplanowanie jest wystarczające.

Wariant 2 (strona 9): Np. odłożyć gazety, zadbać o dwa dostępne krzesła, zapytać o wodę i przygotować naczynia, jeśli osoba chce. Nie wymuszać picia; nie wymagać przenoszenia dzbanka.

Wariant 3 (strona 10): Podział zależy od możliwości: można wskazać miejsce na gazety, zaplanować ułożenie szklanek, poprosić o krzesła i dzbanek. Zapytać o wodę oraz miejsce siedzenia. Sprawdzić wolne przejście. Odmowa realnego działania jest dopuszczalna.

Nie sumuj punktów ani nie wyciągaj wniosków diagnostycznych. Zauważ, jaka pomoc ułatwiła udział i czy osoba chce wrócić do tej aktywności.